

СОГЛАСОВАН:

Начальник
Управления образования администрации
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области

_____ В.А. Сычев

_____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
Нижегородской области

от _____ 2015г № _____

СОГЛАСОВАН:

Председатель КУМИ Воскресенского
муниципального района Нижегородской
области

_____ В.П.Кондрин

_____ 2015 г.

УСТАВ
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения Барановского детского сада
«Ромашка»
(в новой редакции)

2015 год

Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Символика Учреждения:

Учреждение имеет печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Виды основной деятельности.

2.3.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования

2.3.2. Так же к основным видам деятельности относятся:

- предоставление информации об образовательных программах;
- зачисление в образовательное учреждение.

2.3.3. В соответствии с целями, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.3.4. Учреждение обеспечивает детей полноценным, сбалансированным питанием и осуществляет организацию питания воспитанников. Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

2.3.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается согласно договора штатным медицинским персоналом ГБУЗ НО "Воскресенская ЦРБ" (Барановский ФАП), которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания воспитанников.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не

являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация праздников для детей;

-сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

2.6. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Правила приема воспитанников определяются Учреждением самостоятельно.

Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолога - медико - педагогической комиссии и соответствующих условий.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трех лет и до прекращения образовательных отношений.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании:

- медицинского заключения;
- заявления;
- документов, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Учреждением может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](#) реабилитации инвалида, при условии создании специальных условий.

3.5. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении. Формы получения дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](#) дошкольного образования.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группе. В Учреждении создается группа общеразвивающей направленности для воспитанников разных возрастов (разновозрастная группа).

Количество групп в Учреждении устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Количество детей в группах Учреждения определяется СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В Учреждении функционируют 1 разновозрастная группа

3.8. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность непрерывной непосредственно организованной образовательной деятельности определяется нормой недельной образовательной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и основной общеобразовательной программой.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждении; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста должна составлять 2 - 2,5 часа.

На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3 - 4 часов.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в от 3-ти до 5-ти лет не превышает 30 и 40 минут соответственно, а от 5-ти до 7-ми лет - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- с 3 до 4 лет - 15 мин.,
- с 4 до 5 лет - 20 мин.,
- с 5 до 6 лет - 25 мин.,
- с 6 до 7 лет - 30 мин.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Учреждение организует работу с 10,5 часовым пребыванием детей, по графику пятидневной рабочей недели. Выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодно в летний период Учреждение закрывается для проведения ремонтных и санитарных работ на срок до 3 (Трех) недель по согласованию с Управлением образования.

3.10. За присмотр и уход за детьми Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области, но:

- не менее 20% среднего размера от родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка;

- не менее 50% среднего размера от родительской платы за присмотр и уход на второго ребенка;

- не менее 70% среднего размера от родительской платы за присмотр и уход на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приеме воспитанника. При приеме воспитанника в Учреждении с родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с достижением 7-8 летнего возраста (завершением обучения);

2) досрочно на основании заявления родителей (законных представителей), в следующих случаях:

- по инициативе родителей ([законных представителей](#)) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая, к компетенции которой относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующая принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Заведующая назначается на должность Учредителем по трудовому договору, заключенному по результатам конкурса на замещение должности руководителя. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Права и обязанности заведующей Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

4.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание Учреждения;
- педагогический совет.

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, заведующей Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- принятие коллективного договора;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующей Учреждения о его исполнении;
- заслушивание отчета заведующую Учреждения о результатах самообследования и утверждает его;
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые

отношения с работниками Учреждения;

-дача рекомендаций по вопросам определения наименования критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение заведующей Учреждения;

-осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.2.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Заведующая Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующей Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

-разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

-участие в определении перечня учебных пособий;

-организация методической работы;

-принятие локальных актов, в части реализации образовательных программ,

-определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

-о переводе воспитанников;

-дача рекомендаций о направлении воспитанников на психолого-медико-педагогическую комиссию;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

-осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

-осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6.В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы.

В Учреждении могут создаваться:

-Совет родителей;

Учет мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1) перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

2) не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4) если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.1. К компетенции совета родителей относятся:

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;

- контроль за созданием условий для непосредственно образовательной деятельности воспитанников;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.

Сдача в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия собственника.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждением являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания;

- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;

- средства, полученные от родителей или законных представителей за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доход;

- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение

нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

5.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть зачтены в счет финансового обеспечения Учреждения на следующий год.

5.5. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение Муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем должны использоваться в соответствии с уставными целями.

5.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением с предварительного согласия администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в залог или в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заведующая несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований.

5.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Учреждение может оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется в соответствии с уставными целями.

5.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.12. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования на основании распорядительного акта Учредителя.

6. Заключительные положения

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

4.2.Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Заведующая

А.К.Шилова