Приложение № 1 к приказу

от 19.02.2014 № 3

**Положение**

**о рабочей группе по организации введения ФГОС ДО в МКДОУ Барановском детском саду «Ромашка»**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МКДОУ Барановском детском саду «Ромашка»

1.2.Рабочая группа является временно созданным объединением для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС ДО.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих его введение и деятельность ДОУ.

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО.

3. Состав Рабочей группы и организация деятельности:

3.1.Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации учреждения.

3.2.В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

3.3.Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

3.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.5.Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

3.6.Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

3.7. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

3.8.Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

4. Права Рабочей группы:

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

5.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

5.3. Срок действия Положения не устанавливается.

Приложение № 2 к приказу

от 19.02.2014 № 3

**ПЛАН**

**Мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Барановском детском саду «Ромашка»

на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Направление мероприятий |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО
 |
| 1.1. | Формирование банка нормативно- правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | Постоянно | Заведующий,  |
| 1.2. | Разработка плана введения ФГОС ДО на 2013-2015 г. | Январь-февраль 2014г. | Заведующий |
| 1.3. | Приказ об утверждении плана введения ФГОС ДО | Февраль 2014г. | Заведующий |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения, локальные акты |  2014 - 2015г. | Заведующий |
| 1.5. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО  | 2014-2015гг. | Заведующий  |
| 1.6. | Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Февраль 2014 | Заведующий |
| 1.7. | Разработка Положения о рабочей группе по введению ФГОС ДО. | Январь-февраль 2014 | Заведующий |
| 1.8. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | 2014-2015 | Заведующий |
| 1.9. | Организация публичной отчётности (размещение публичных отчетов на сайте ДОУ о ходе подготовки и результатах введения ФГОС ДО). | 2014-2015 | Заведующий  |
| 1.10. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы ДОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений | 2014 | Заведующий |
|  2.Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 2.1. | Создание плана-графика повышения квалификации педагогов в связи с введением ФГОС ДО | Февраль 2014 | Заведующий |
| 2.2. | Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме ФГОС ДО. | постоянно | Заведующий |
| 2.3. | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | 2014 | Заведующий |
| 2.4. | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования | 2014-2015 | Заведующий |
| 2.5. | Создание (или пополнение) развивающей образовательной среды, соответствующей реализации ФГОС. | постоянно | Заведующий |
|  3.Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО |
| 3.1. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них) по установлению заработной платы работникам (стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размер премирования), а также локальные акты по расходованию ФОТ | 2014 г. | Заведующий  |
| 3.2. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | Постоянно, по мере финансирования  | Заведующий |
|  4.Информационное обеспечение |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на стандарты дошкольного образования: родительские собрания, стендовый материал | 2014-2015гг. | Заведующий, воспитатели |
| 4.2. | Размещение публичных отчетов на сайте ДОУ | 2014-2015гг. | Заведующий, воспитатели |

Приложение № 3 к приказу

от 19.02.2014 № 3

**План- график поэтапного повышения квалификации воспитателей МКДОУ Барановском детском саду «Ромашка»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Год повышения квалификации |
| 1. | Киселева А.И. | 2014-2015 |
| 2. | Кукушкина И.Ю. | 2014-2015 |
|  |  |  |
|  |  |  |